

Hoja de planificación del programa familiar

Fecha: _____

Dos semanas antes

- ☐ Planifique la actividad familiar.
- ☐ Prepare cualquier material necesario.
- ☐ Planifique los detalles de la presentación y la actividad.
- ☐ Envíe un recordatorio a las familias que ayuden con el montaje o la limpieza.
- ☐ Envíe un recordatorio a las familias que contribuyan con refrigerios.

Una semana antes

- ☐ Finalice las instrucciones para la actividad familiar.
- ☐ Copie las instrucciones, las páginas de actividades y los volantes para distribuirlos a las familias.
- ☐ Reúna y/o compre los suministros.

Día anterior

- ☐ Reúna todos los suministros y materiales.
- ☐ Si usa banderas familiares, etiquetas con nombres y Premios de pez, prepare:
- ☐ Soportes y postes para banderas
- ☐ Etiquetas para nombres
- ☐ Cestas de suministros
- ☐ Peceras para recolectar premios de peces

Mismo día

- ☐ Prepare a las familias para que comiencen con sus trabajos.
- ☐ Saque el equipo de sonido y video. Pruebe todo.
- ☐ Cargue todas las presentaciones en la computadora según sea necesario. Pruebe todo.

Seguimiento

- ☐ Tome asistencia.
- ☐ Reorganice los suministros, las etiquetas con nombres y las banderas.

EI PLAN:

Líderes:

ANUNCIOS:

MATERIALES/SUMINISTROS para las mesas de familias:

Organización de materiales para llevar a casa:
