

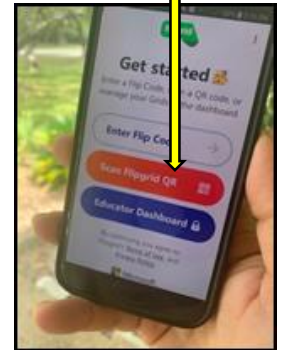
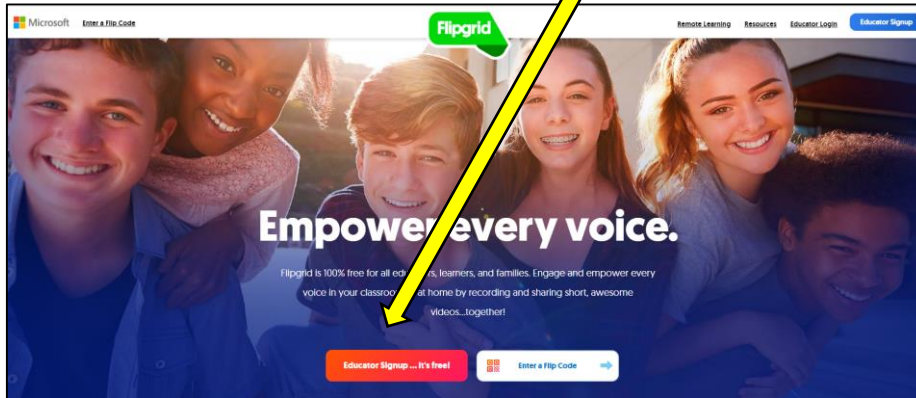
Guía Paso por Paso Lecciones de OSV en Flipgrid

Para Crear Su Cuenta GRATUITA Flipgrid

Entre a www.flipgrid.com

Seleccione “Registro de Educador” (“Educator Signup”) **O**

Baje la Aplicación de Flipgrid
Seleccione “Tablero de Educador”
 (“Educator Dashboard”) luego
 “Inicio de Sesión de
 Educador” (“Educator Login”)



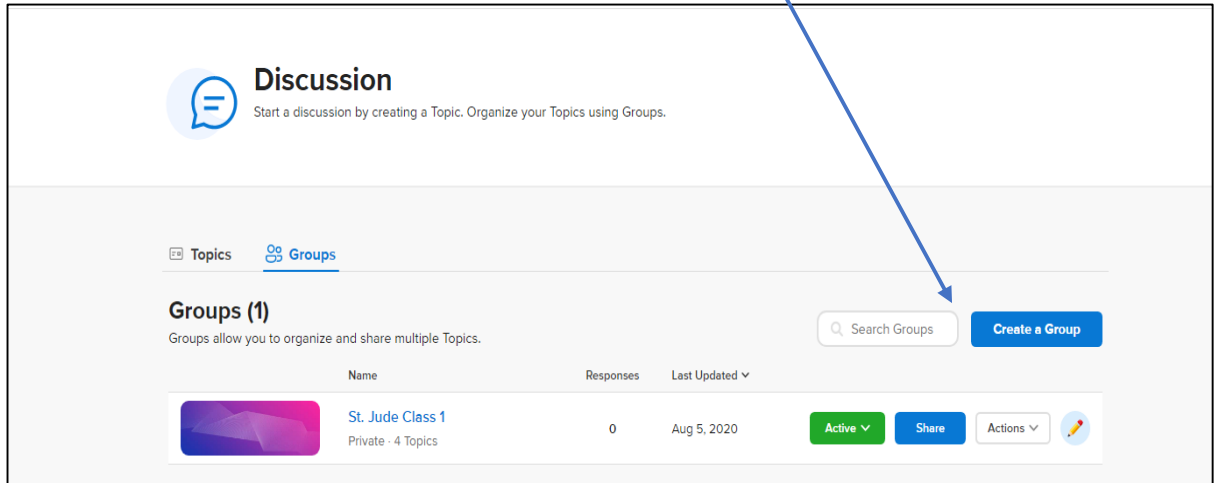
1er Paso: Regístrese iniciando su sesión con su cuenta Google o Microsoft.

Sugerencia: Si no tiene ninguna cuenta, puede crear una cuenta gratuita de Gmail.

2do Paso: Comparta algo sobre usted, luego haga clic en “Vamos” (“Let’s Go”)

Cómo crear un Grupo

Una vez que haya creado su cuenta, puede comenzar a crear sus grupos. Por lo general, se crea un grupo por grado. Haga un clic en “Crear un Grupo” (“Create a Group”)



1. Pónle Nombre a tu Grupo (Group Name)
(Ex. San Judas Grado 1)
2. Personalice su Código de Unión (Join Code), (sus estudiantes lo necesitarán para acceder al grupo)
3. Seleccionar Tipo de Grupo (Normalmente : Nombre de Usuario)
4. Clic “Siguiete” (“Next”)

A screenshot of the 'Create a Group' form. The title is 'Create a Group' with a close button. Below the title, there's a description: 'Groups allow participants to join a discussion with multiple Topics. Use private Groups for class discussions and public Groups for broader discussions.' There are two radio buttons for 'Private' (selected) and 'Public'. The form has three main sections: 1. 'Group Name' with a text input field containing 'e.g., Language Arts, Hour 1' and a character count '0/45'. A yellow arrow with the number '1' points to this field. 2. 'Join Code' with a text input field containing 'Leave blank for a random code' and a character count '0/20'. A yellow arrow with the number '2' points to this field. Below the input is the URL 'flipgrid.com/' and the status 'Available'. 3. 'Add Students' section with the instruction 'Choose if your students will join the Group using their email or a username.' There are two options: 'Student Email' (with an @ icon) and 'Student Username' (with a backpack icon). A yellow arrow with the number '3' points to the 'Student Username' option. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Next' buttons. A yellow arrow with the number '4' points to the 'Next' button.

4

Luego se le pedirá que agregue a sus estudiantes. Puede agregarlos a través de un archivo CSV o manualmente. Para cargar el **archivo CSV** haga un clic en el enlace.

Para agregar estudiantes manualmente:

1. Agregue el nombre y apellido del estudiante.
2. Asigne un nombre de usuario a cada estudiante (Puede ser muy simple. Lo necesitaran para acceder al grupo).
3. Haga clic en "Agregar" ("Add") después repita hasta que haya agregado a todos los estudiantes.
4. Contraseña de Invitado – esto le permite compartir un solo tema como solo-para leer, si lo desea.
5. Clic "Siguiente" ("Next").

Add your Students

Students join the Group using their username. Families and guests can join the Group with a password. Anyone that joins the Group can participate in all Topics.

Add Student

Use our example [template to upload a CSV file](#) or add students below.

1 2 3

First Name Last Name Username Add

Student	Username
Your student username list is empty. Add or upload a CSV file .	

Guest password (Optional)

Add a password for families and guests to join the Group.

4 Enter a Password

Min 8 characters and contain 2 of the following:
 Uppercase Lowercase Number Symbol

Back Next 5

Se le preguntará si desea duplicar un tema. Recomendamos "Omitir por ahora" ("Skip for now"), sin embargo, si tiene un tema que ya ha creado y también lo va a incluir en este Grupo, puede elegir el tema del menú despegable. No duplicará ningún video que haya creado.

Duplicate your Topics

Select any Topic you would like to duplicate to this Group.

Select Topics

Note: Videos will not be duplicated.

Skip for now Duplicate Topics

Ahora está listo para personalizar su Grupo. Clic en "Ir a Grupo" ("Go to Group")

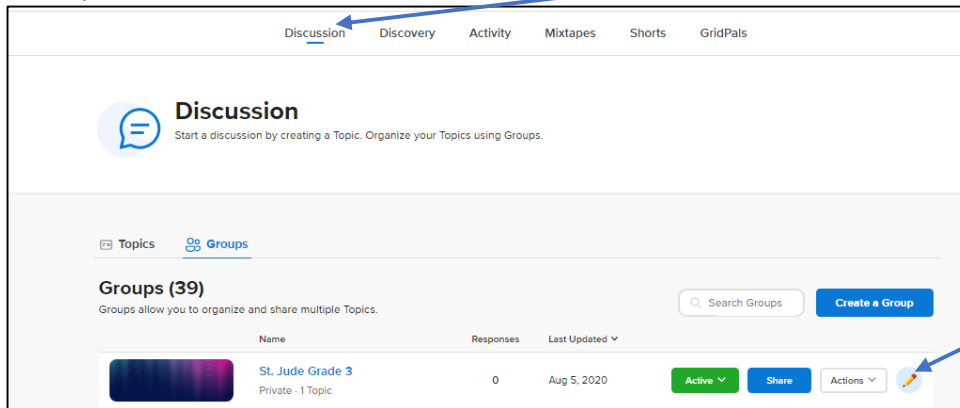
Share the Group

Copy and share the Join Code below.

flipgrid.com/stjudegrade3 Copy

Cancel Go to Group

Grupos creados se pueden encontrar en la sección de “Discusión” (“Discussion”) en la parte superior de la pantalla.

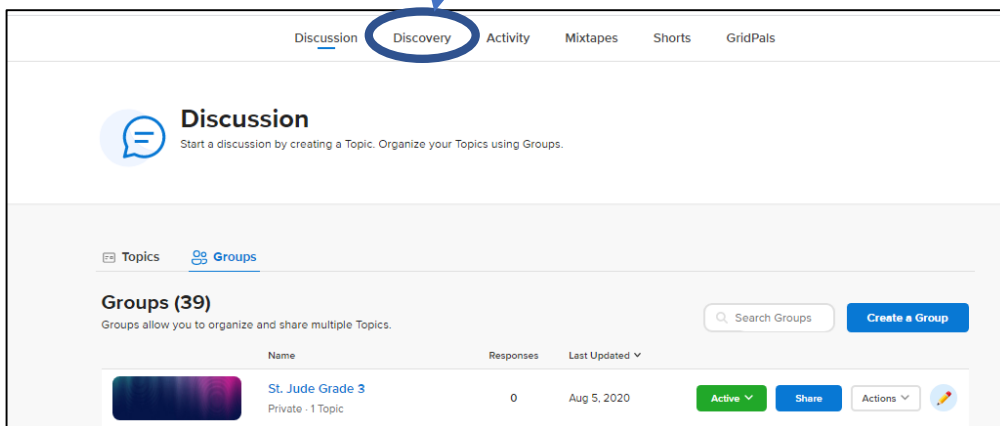


Haga un clic en el ícono del lápiz para personalizar el grupo en cualquier momento.

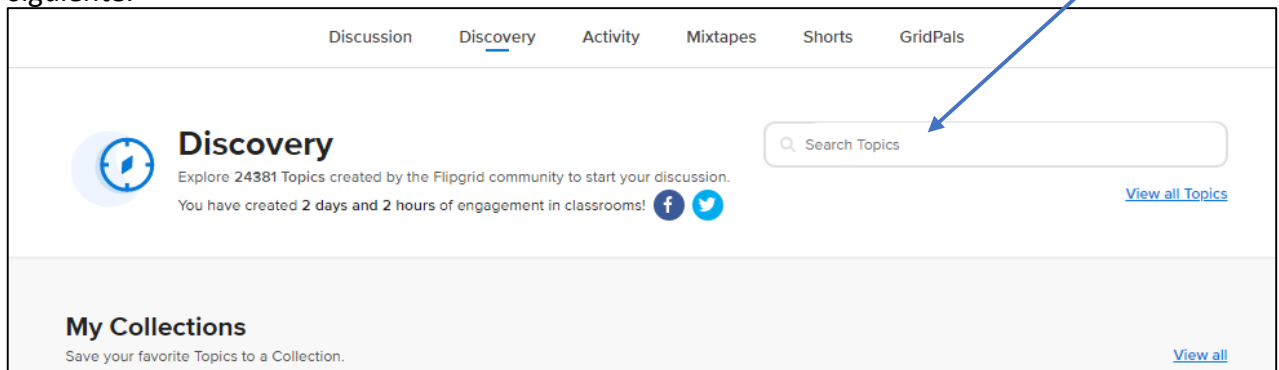
Tiene dos opciones para agregar contenido a un grupo. Puede crear uno desde cero o puede elegir un tema del Descubrimiento (Discovery) y personalizarlo como desee.

Accediendo a Lecciones OSV en la Pestaña Descubrimiento (Discovery)

Haga clic en “Descubrimiento” (“Discovery”) en la parte superior de la pantalla.



Una vez que este en la pestaña de Descubrimiento (Discovery), use la opción “Buscar” (“Search”) para encontrar el programa que está usando o haga clic en los enlaces* compartidos en la página siguiente.



Programas de OSV en la Pestaña Descubrimiento (Discovery) - (Busque o haga clic en el enlace*)

**Consejo: Los enlaces facilitan la búsqueda de grados individuales y capítulos.*

Vivos en Cristo

Niveles A-F y Lecciones de Varias-Edades (Bilingüe)

Nivel A - [Vivos en Cristo Nivel A- Grade 1](#)

Nivel B - [Vivos en Cristo Nivel B- Grade 2](#)

Nivel C - [Vivos en Cristo Nivel C- Grade 3](#)

Nivel D - [Vivos en Cristo Nivel D- Grade 4](#)

Nivel E - [Vivos en Cristo Nivel E- Grade 5](#)

Nivel F - [Vivos en Cristo Nivel F- Grade 6](#)

Lecciones Familiares de Varias Edades (Todos los grados en un solo grupo para un fácil acceso familiar)

[Vivos en Cristo la Familia](#)

Alive in Christ

Grade 1-8 (Ingles)

Grade 1 - [Alive in Christ Grade 1](#)

Grade 2 - [Alive in Christ Grade 2](#)

Grade 3 - [Alive in Christ Grade 3](#)

Grade 4 - [Alive in Christ Grade 4](#)

Grade 5 - [Alive in Christ Grade 5](#)

Grade 6 - [Alive in Christ Grade 6](#)

Grade 7 - [Alive in Christ Grade 7](#)

Grade 8 - [Alive in Christ Grade 8](#)

Libros de Guía en la Fe para Adolescentes (Ingles)

Revelation - [Alive in Christ Adolescent- Revelation](#)

Morality - [Alive in Christ Adolescent- Morality](#)

Kingdom of God - [Alive in Christ Adolescent- Kingdom of God](#)

Sacraments - [Alive in Christ Adolescent- Sacraments](#)

Jesus Christ - [Alive in Christ Adolescent- Jesus Christ](#)

Trinity - [Alive in Christ Adolescent- Trinity](#)

The Church - [Alive in Christ Adolescent- The Church](#)

Encuentro con Cristo (Bilingüe)

Eucaristía - [Encuentro con Cristo- Eucaristia](#)

Reconciliación - [Encuentro con Cristo- Reconciliacion](#)

Encounter with Christ Sacrament Preparation (Ingles)

Eucharist - [Encounter with Christ- Eucharist](#)

Reconciliation - [Encounter with Christ- Reconciliation](#)

Allelu! (Ingles)

Allelu! Pre K-3 - [Allelu! Pre K-3](#)

Allelu! Pre K-4 - [Allelu! Pre K-4](#)

Allelu! Kindergarten - [Allelu! Kindergarten](#)

Guardar Lección/Tema a Su Grupo

Audience: Elementary School (ages 5-10)

Subject: Beyond the Classroom / Community

Saved to: 0 collections

Engagement: 4 seconds

Used: 34

Alive in Christ Grade 2 - Chap. 1

Watch Video In the Beginning

Watch Video How to Draw Mary

Watch Video Spinning Yarn

Digital Student Book

Home Session Plan (for parents)

Interactive Review

Optional E-assessment (post your customized link here)

Mike Hoyt

Save Share Add Topic

Una vez que encuentre la lección/tema, haga clic “Agregar Tema” (“Add Topic”).

Consejo: Agregue los temas de OSV a sus grupos comenzando con el capítulo 21 y retroceda (de atrás hacia adelante). Los capítulos se apilan uno encima del otro. Sí los agrega al revés en sus grupos de nivel de grado, estarán en orden numérico.

Add Topic

Add this Topic to your discussion as an individual Topic or add to a Group.

Groups

Individual Topic

Cancel Next

Seleccione del menú despegable el grupo al que desea agregar el tema.

Haga clic en “Siguiente” (“Next”).

Ahora puede editar cualquiera de los siguientes campos a agregar contenido.

1. Cambiar o mantener el “Titulo” (“Title”).
2. Agregue* o Remueva enlaces o preguntas para los estudiantes.
*Instrucciones en la página siguiente. (Sugerencia: Inserte el código de acceso para los libros digitales).
3. Cambie la duración del tiempo de grabación para las respuestas de los estudiantes.
4. Grabación de video para estudiantes: Elimine el enfoque “Delete Focus” que esta allí, y luego grabe un video.

Update Topic: Alive in Christ Grade 2 - Chap. 10

Topics are where your learners share their videos with the community.

Topic Essentials

Title: Alive in Christ Grade 2 - Chap. 10

Prompt: Watch Video Your Grace Is Enough, Digital Student Book, Home Session Plan (for parents), Interactive Review, Optional E-assessment (post your customized link here)

Recording Time: 1 minute 30 seconds

Closed Captions: English (United States)

Video Moderation: New videos will be hidden from students until you activate them. Previously submitted videos will remain active.

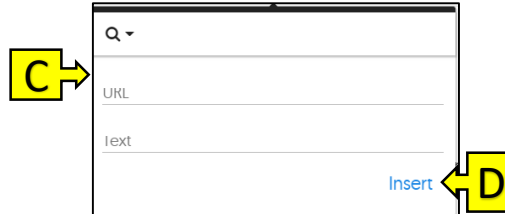
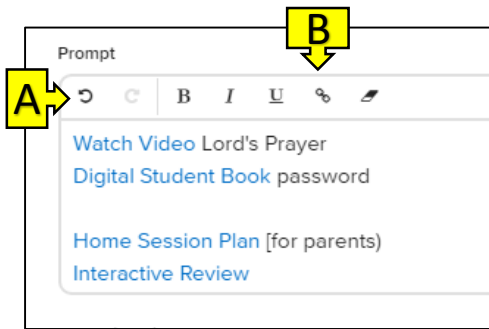
Media: Add a media resource to engage your students.

Record a Video, Upload a Video, Add a Video, Upload an image, Add a Giphy, Add an Emoji

Microsoft, Google, Kahoot!, Wakelet, Nearpod, Newsela, Adobe Spark, Wondersopolis, Buncee

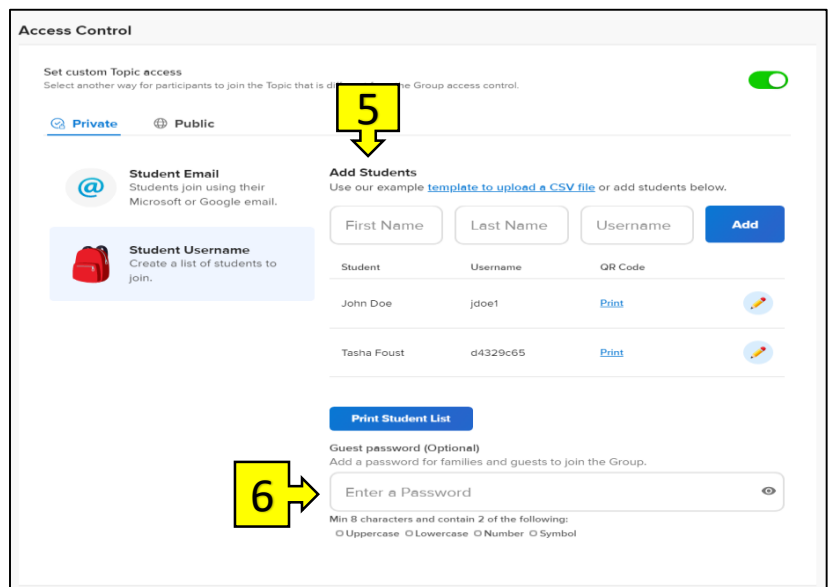
*Agregar enlaces (referencia del paso 2)

- Deje un espacio en blanco donde desee insertar el enlace, coloque el cursor al principio de la línea.
- Haga clic en el icono de enlace.
- Copie y pegue la URL deseada.
- Haga clic en Insertar (Insert).



5. Agregar o Quitar estudiantes, o actualizar su nombre de usuario

6. Crear Contraseña de Invitado.



Agregar un Documento

Los documentos no se pueden cargar directamente a Flipgrid. Pero pueden incluir enlaces de Google Doc. Cree documentos en Google docs o copie y pegue documentos en su cuenta Google Doc. Copie el enlace y péguelos en "temas Adjuntos" ("Topic Attachments"). Luego los estudiantes pueden tener acceso y leer los documentos que le gustaría compartir.

A screenshot of the "Topic Attachments" form. It has a title "Topic Attachments" and a subtitle "Attach up to 9 external links (OneNote, Google Docs, Dropbox, YouTube, etc.) to this Topic." Below the subtitle are two input fields: "Attachment Link" with a placeholder "Link must be a valid URL" and "Attachment Title" with a placeholder "Add a title" and a character count "0/30". At the bottom right is a blue button labeled "Add another Attachment".

Puede hacer que la lección/tema esté disponible de inmediato o establecer una fecha de lanzamiento futura.

Topic Status

Active State
Make your Topic Active, Frozen (view-only) or Hidden.

Active

Launch & Freeze Dates
Schedule an Active (12:01am) and Frozen (11:59pm) date. Your timezone is set to America/Chicago. [Update your timezone.](#)

08/05/2020 → Never X

Elija las características del tema que le gustaría activar para su lección/tema.

Topic Features

Notifications
Receive email notifications when new student videos are submitted.

Never

Download & Share
Allow students to download and share after creating their video.

Topic Followers
Allow students to receive email notifications when new videos are recorded.

Elija las funciones de video que le gustaría activar.

Video Features

Video and Selfie Styles
Students can add filters, stickers, etc. to their videos and selfies.

Selfies and Videos

Video Editing
Students can trim, delete, and re-arrange clips in their response.

Comments
Allow students to Reply via video to another student.

Attachment Link
Allow students to include an external link with their video (e.g., OneNote, Google Doc, etc.).

View Count
Display the number of views a video has received.

Likes
Allow students to like other student videos.

Sticky Notes
Allow students to add sticky notes while they are recording.

Elija la configuración de comentarios para las respuestas de los estudiantes. Haga clic en “Actualizar Tema” (“Update Topic”)

Feedback

Basic Feedback
Provide feedback on a Response based on student verbalization and clarity of expressed ideas.

Custom Feedback
Build and assign custom feedback rubrics based on the needs and qualifications of your classroom.

Provide basic feedback on a video based on student verbalization and clarity of expressed ideas.

Ideas

Performance

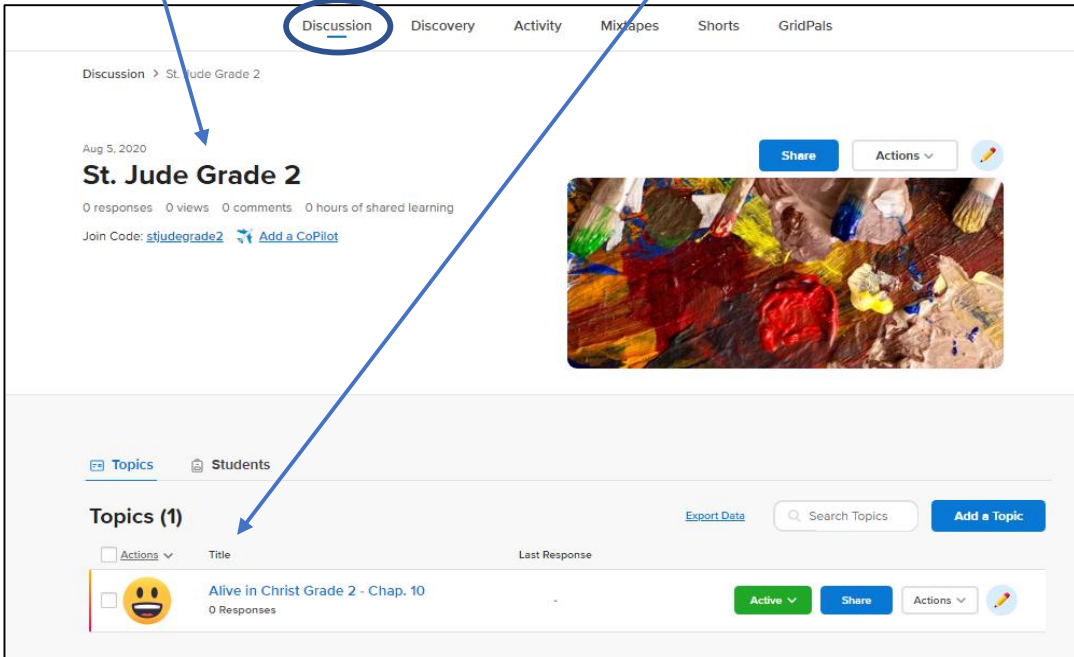
Delete Topic

Cancel

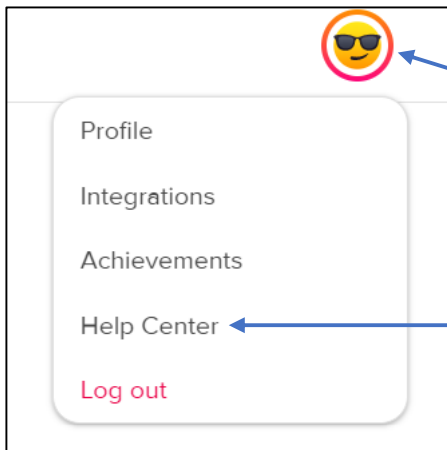
Update Topic

Para Acceder a sus Lecciones Personalizadas

Haga clic en Discusión (Discussion) en la parte superior de la página. Seleccione el Grupo que creó para ver su(s) tema(s)/lección(es) personalizadas.



Para Tener Acceso al Centro de Ayuda de Flipgrid



Haga clic en el ícono de su perfil en la esquina superior derecha. Aparece el menú despegable, haga clic en "Centro de Ayuda" ("Help Center").